



Javier Salvador Tarrazona Sendra

Fecha de nacimiento: 19/04/1972

Nacionalidad: Española

CONTACTO



Tamarits,2, 1A
46711 Guardamar de la Safor,
España (Domicilio)



javier@tarrazona.org



(+34) 670276362



[https://
curriculum.tarrazona.org](https://curriculum.tarrazona.org)

EXPERIENCIA LABORAL

13/02/1995 – ACTUAL

Administrativo de la Administración pública

Registro Propiedad

Dirección Oliva, España

01/10/2017 – 31/05/2018

Desarrollador web

Autónomo

Dirección Gandia, España

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

01/10/2007 – 01/06/2008 – Valencia, España

Curso de Acceso a la Universidad

UNED

Dirección Valencia, España

01/10/2015 – 01/06/2017 – Lleida, España

CFGs Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

ILERNA

Dirección Lleida, España

01/10/2017 – 01/06/2018 – Lleida, España

CFGs Desarrollo de Aplicaciones WEB

ILERNA

Dirección Lleida, España

COMPETENCIAS DE IDIOMAS

LENGUA(S) MATERNA(S): español | catalán

OTRO(S) IDIOMA(S):

inglés

Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	Expresión escrita
B1	B2	B1	B1	B1

COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS

Competencias organizativas

Buenas competencias de organización adquiridas a través de mi experiencia de más de 25 años como administrativo, de los cuales 15 años fueron simultáneos con el puesto de responsable del departamento de informática.

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y DE COMUNICACIÓN

● **Competencias interpersonales y de comunicación**

Buenas competencias de comunicación adquiridas a través de 10 años de experiencia en atención directa al cliente y más de 25 redactando documentación legal de uso interno y para comunicación a clientes.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL EMPLEO

● **Competencias relacionadas con el empleo**

Como responsable de departamento he introducido en la empresa las siguientes mejoras:

- Un sistema de copias de seguridad.
- Creación de diversos programas informáticos, entre los que se encuentran, entre otros, calculadoras de plazos y programas de gestión de las tareas propias de la oficina.
- Informatización de antiguos archivos en soporte papel sustituyéndolos por aplicaciones de escritorio (posteriormente web).
- Adaptación de distintas hojas excel por aplicaciones sencillas de utilizar por cualquier tipo de usuario, que ya no necesita ser conocedor de excel para realizar la tarea.
- Creación de una página web para la intranet de la empresa, que incluye un apartado con calendario de control de vacaciones y guardias de los empleados.
- Informatización de la antigua estadística manual integrándola en la intranet mostrando los distintos datos de manera numérica y gráfica.